

## 資料 3

### 財政正常化にむけた取り組み結果と報告

■は終了 □は進捗または計画を報告 △先送り

#### 1. 支出の見直し

##### 1-1. 毎日学術フォーラム委託内容の調整・見直し

■ H26 年度委託内容調整

■ H27 年度委託先再検討（毎日学術 F 継続の方針）

##### 1-2. ■ 各部会費削減

##### 1-3. ■ 学会誌・F 誌発行部数の削減（ただし見直し必要か：F 誌編集委員会）

#### 2. 収入の向上

##### 2-1. F 誌バックナンバーの販売

■ F 誌価格変更

■ バックナンバー管理・販売方法の検討

■ H26 年度売上目標に対する達成状況の確認（事務局）

■ 前理事によるバックナンバー購入 20 部以上/1 理事×10（事務局）

■ フォーラム誌定期購入制度検討は見送り（F 誌編集委員会）

##### 2-2. 会員未納者への対応への結果確認

■ 未納者状況と今後の対応（事務局）

##### 2-3. 団体会員（30,000 円／年）の獲得

■ 会則変更案（団体会員の特典整理）（事務局）

□ 団体会員獲得方針および会員種別変更の通知結果（事務局）

##### 2-4. 賛助会員（1 口 5 万円／年）の獲得

□ 賛助会員特典の整理と募集結果（H27 年 9 月末で 12 団体 13 口）（事務局）

■ 会則改正案および賛助会員規約変更（事務局）

##### 2-5. 学会誌

■ 学会誌価格変更（事務局）

##### 2-6. 一般会員の獲得

■ 一般会員勧誘（各理事）

□ 中・長期戦略検討（会員拡大 WG→将来構想 WG）

□ 行政研究部会準会員の正会員化にむけた検討（行政研究部会）

##### 2-7. 行政部会準部会員の見直し

□ 新たな会員区分（特典）案（行政研究部会）

##### 2-8. 青年会員の資格見直し

■ 会則変更案→H26 年度総会で否決（事務局）

□ 資格確認の実施（新項目：事務局）

##### 2-9. 会員からの寄付募集

□ 12 月会費請求時の実施結果 159,000 円の寄付収入（事務局）

H26 年度第 1 回理事会で掲げた以上の全項目について検討・実施を行い、当面の財政危機を脱したため、財政正常化プロジェクトを終了する。